

BİR DEĞERSİN **AKADEMİ**

AVRUPA PROGRAMLARI YAYINLARI - 01

ERASMUS+ 2026'YA BAŞLANGIÇ REHBERİ

Programı anlamak, doğru eylemi seçmek ve ilk başvuru planını kurmak için pratik kitapçık

2026 PROGRAM REHBERİ ESAS ALINARAK HAZIRLANMIŞTIR

Bir Değersin Akademi Ürünü

Eğitim • Gençlik • Uluslararası Projeler • Kurumsal Kapasite

YAYIN NOTU

Bu yayın, Avrupa Komisyonunun 2026 Erasmus+ Program Rehberi temel alınarak hazırlanmış açıklayıcı ve gayriresmî bir Türkçe kaynaktır.

Hukuki ve idari esas

Başvuru yapılırken güncel teklif çağrısı, ilgili Ulusal Ajans veya EACEA duyuruları, çevrim içi başvuru formu ve İngilizce Erasmus+ Program Rehberi esas alınmalıdır. Dil sürümleri arasında uyumsuzluk olması hâlinde İngilizce sürüm geçerlidir.

Bu kitapçığın amacı, 456 sayfalık resmî rehberin bütün hükümlerini tekrar etmek değil; Erasmus+ sistemine ilk kez yaklaşan kuruluşların programın mantığını anlamasını, kendi kurumsal profiline uygun eylemi seçmesini ve başvuru hazırlığına doğru sırayla başlamasını sağlamaktır.

Bir Değersin Akademi yaklaşımı

- Resmî kuralı sadeleştirir ancak anlamını değiştirmez.
- Program kodundan önce ihtiyacı ve hedef grubu ele alır.
- Kuruluşların yalnızca başvurmasını değil, uygulanabilir proje kurmasını hedefler.
- Her bölümde uygulama notları, karar tabloları ve kullanılabilir araçlar sunar.

İÇİNDEKİLER

Bölüm	Konu
01	Erasmus+ nedir ve neyi amaçlar?
02	Dört yatay öncelik
03	Programın ana yapısı: KA1, KA2, KA3 ve Jean Monnet
04	Kimler katılabilir?
05	Ülke grupları ve uluslararası boyut
06	Doğru eylemi seçme rehberi
07	Başvuru kanalları ve kurum kayıtları
08	İyi bir projenin temel bileşenleri
09	Ortaklık kurma ve görev dağılımı
10	Bütçeyi anlamak
11	İlk 30 günlük hazırlık planı
12	Bir Değersin Akademi araçları ve kontrol listeleri

01

ERASMUS+ NEDİR?

Programın amacı, yaklaşımı ve 2026 bağlamı

Erasmus+, Avrupa Birliği'nin 2021-2027 dönemi için eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarındaki programıdır.

Program yalnızca öğrenci değişiminden ibaret değildir. Okulların, üniversitelerin, mesleki eğitim kurumlarının, belediyelerin, derneklerin, gençlik kuruluşlarının, spor kurumlarının ve iş dünyasındaki aktörlerin uluslararası öğrenme, iş birliği, kapasite geliştirme ve yenilik faaliyetlerini destekleyen geniş bir yapıdır.

Programın genel amacı

Yaşam boyu öğrenme yoluyla Avrupa'da ve ötesinde kişilerin eğitimsel, mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek; sürdürülebilir büyümeye, nitelikli istihdama, sosyal uyuma, yeniliğe, Avrupa kimliğine ve aktif vatandaşlığa katkı sağlamaktır.

2026'da öne çıkan yaklaşım

- Daha az fırsata sahip bireylere ve küçük kuruluşlara erişimin artırılması.
- Yapay zekâ, dezenformasyon ve dijital dönüşüm gibi güncel toplumsal ihtiyaçlara cevap verilmesi.
- İklim değişikliğiyle mücadele ve çevresel sürdürülebilirliğin tüm projelere yerleştirilmesi.
- Demokratik yaşama katılımın, ortak Avrupa değerlerinin ve medya okuryazarlığının güçlendirilmesi.
- Ukrayna'daki savaşın eğitimsel ve sosyal sonuçlarını hafifletmeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi.

Bir Değersin Akademi notu

Başarılı bir Erasmus+ projesi önce "hangi koddan para alabiliriz?" sorusuyla değil, "hangi hedef grubun hangi sorununda ölçülebilir bir değişim sağlayacağız?" sorusuyla başlar.

Erasmus+ neyi finanse eder?

Destek alanı	Örnek faaliyetler
Öğrenme hareketliliği	Gençlik değişimi, personel eğitimi, işbaşı gözlem, öğrenci hareketliliği, spor personeli hareketliliği
Kurumsal iş birliği	Ortak eğitim modelleri, yöntem geliştirme, kapasite artırma, ağ oluşturma
Yenilik ve mükemmeliyet	Mesleki mükemmeliyet, Erasmus Mundus, yenilik ittifakları
Politika ve katılım	Gençlik katılımı, Avrupa Gençliği Birlikte, politika diyalogu
Avrupa çalışmaları	Jean Monnet öğretim, araştırma ve politika tartışması

02

DÖRT YATAY ÖNCELİK

Her Erasmus+ projesinde görünür olması gereken ortak yaklaşım

Erasmus+ projeleri yalnızca kendi konu alanlarıyla değerlendirilmez. Programın dört yatay önceliğinin proje tasarımına nasıl yerleştirildiği de önemlidir.

1. Kapsayıcılık ve çeşitlilik

Program; fırsat eşitliği, erişilebilirlik, çeşitlilik ve adaleti bütün eylemlerinde teşvik eder. Engellilik, sağlık sorunları, eğitim sistemiyle bağlantılı güçlükler, kültürel farklılıklar, sosyal ve ekonomik engeller, ayrımcılık ve coğrafi dezavantajlar katılımı sınırlayabilir.

Proje nasıl yansıtılır?

Hedef grubun erişim engelleri analiz edilir; seçim süreci şeffaştırılır; gerekli refakat, erişilebilir mekân, dil desteği ve ek mali destek planlanır; daha az fırsata sahip katılımcıların karar süreçlerine katılımı sağlanır.

2. Dijital dönüşüm

Program; bireylerin dijital becerilerini geliştirmeyi, eğitim kurumlarının dijital kapasitesini artırmayı ve dijital teknolojilerin eleştirel, güvenli ve etkili kullanımını teşvik eder. Yapay zekâ, dijital okuryazarlık, çevrim içi iş birliği ve dezenformasyonla mücadele bu boyutun parçasıdır.

Proje nasıl yansıtılır?

Fiziksel faaliyetler uygun sanal bileşenlerle desteklenebilir; dijital içerik ve araçlar erişilebilir tasarlanabilir; katılımcılara dijital güvenlik ve medya okuryazarlığı kazandırılabilir.

3. Çevre ve iklim değişikliğiyle mücadele

Çevre ve iklim eylemi, proje seçiminde yatay önceliktir. Program; sürdürülebilir ulaşımı, kaynak tasarrufunu, atık ve karbon ayak izinin azaltılmasını ve iklim konusunda bilgi-beceri-tutum gelişimini destekler.

Proje nasıl yansıtılır?

Yeşil seyahat tercih edilir; tek kullanımlık ürünler azaltılır; basılı materyal yerine dijital yöntemler kullanılır; faaliyet içeriğinde yerel çevre sorunları ve çözüm üretme süreçleri ele alınır.

4. Demokratik yaşama katılım, ortak değerler ve sivil katılım

Program; insan onuru, özgürlük, demokrasi, eşitlik, hukukun üstünlüğü ve insan haklarına saygı temelindeki ortak AB değerlerini destekler. Gençlerin ve vatandaşların karar süreçlerine katılımı, eleştirel düşünme ve medya okuryazarlığı önemlidir.

Proje nasıl yansıtılır?

Katılımcılar yalnızca faaliyet alıcısı değil, tasarım ve karar süreçlerinin ortağı yapılır; yerel karar vericilerle diyalog kurulur; görüşlerin güvenli biçimde ifade edilmesi ve somut önerilere dönüşmesi sağlanır.

Öncelik	Zayıf yaklaşım	Güçlü yaklaşım
Kapsayıcılık	"Dezavantajlı gençler de katılabilir."	Engeller tanımlanır, destek mekanizması ve seçim ölçütü açıklanır.

Öncelik	Zayıf yaklaşım	Güçlü yaklaşım
Dijital	Sadece sosyal medya paylaşımı yapılır.	Dijital beceri çıktısı, çevrim içi iş birliği ve güvenlik planlanır.
Yeşil	“Çevreye duyarlı olacağız.”	Ulaşım, atık, satın alma ve içerik için ölçülebilir uygulamalar belirlenir.
Katılım	Katılımcılar programa davet edilir.	Katılımcılar ihtiyaç analizi, uygulama ve değerlendirmeye dâhil edilir.

03

PROGRAMIN ANA YAPISI

KA1, KA2, KA3 ve Jean Monnet arasındaki fark

Erasmus+ dört ana uygulama hattıyla anlaşılabilir:

Hat	Temel amaç	En uygun olduğu durum
KA1 - Bireylerin öğrenme hareketliliği	İnsanların başka ülkelerde öğrenme ve mesleki gelişim deneyimi kazanması	Katılımcı veya personel hareketliliği planlandığında
KA2 - Kuruluşlar ve kurumlar arasında iş birliği	Kuruluşların ortak yöntem, araç, eğitim modeli veya kapasite geliştirmesi	Birden fazla kuruluşla kalıcı çıktı ve ortak çalışma hedeflendiğinde
KA3 - Politika geliştirme ve iş birliği	Politika diyalogu, sistem düzeyinde katılım ve Avrupa gençlik ağları	Politika etkisi veya geniş ağ hedeflendiğinde
Jean Monnet	Avrupa Birliği hakkında öğretim, araştırma ve tartışma	AB çalışmaları ve eğitim içeriği geliştirildiğinde

KA1 içinde öne çıkan alanlar

- Yükseköğretim öğrenci ve personel hareketliliği.
- Mesleki eğitim ve öğretimde öğrenci ve personel hareketliliği.
- Okul eğitimi öğrenci ve personel hareketliliği.
- Yetişkin eğitiminde öğrenci ve personel hareketliliği.
- Gençlik değişimleri, gençlik çalışanlarının hareketliliği ve gençlik katılım faaliyetleri.
- DiscoverEU Kapsayıcılık Eylemi.
- Spor personeli hareketliliği.
- Yükseköğretim ve gençlik alanında sanal değişimler.

KA2 içinde öne çıkan alanlar

- İş Birliği Ortaklıkları.
- Küçük Ölçekli Ortaklıklar.
- Okul Gelişimi İçin Avrupa Ortaklıkları.
- Mesleki Mükemmeliyet Merkezleri.
- Erasmus Mundus.
- Yenilik İttifakları.
- Yükseköğretim, mesleki eğitim, gençlik ve spor alanında kapasite geliştirme.
- Kâr amacı gütmeyen Avrupa spor etkinlikleri.

Hızlı ayırım

İnsanları öğrenme amacıyla hareket ettiriyorsanız önce KA1'e; kuruluşların birlikte ürün, yöntem veya kapasite geliştirmesini hedefliyorsanız önce KA2'ye bakın.

04

KİMLER KATILABİLİR?

Bireyler, kuruluşlar ve uygunluk mantığı

Erasmus+ bireyleri destekler; ancak bireyler çoğu eylemde doğrudan değil, bir kuruluşun projesi üzerinden Programa katılır.

Katılımcı bireyler

Alan	Başlıca katılımcılar
Yükseköğretim	Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri; akademik ve idari personel
Mesleki eğitim	Öğrenciler, çıraklar, eğitmenler ve mesleki eğitim personeli
Okul eğitimi	Okul öncesi, ilkokul ve ortaöğretim öğrencileri; öğretmen ve okul personeli
Yetişkin eğitimi	Mesleki olmayan yetişkin eğitimi öğrencileri, eğitmenler ve personel
Gençlik	Eyleme göre değişen yaş sınırları içinde gençler; gençlik çalışanları ve kuruluş personeli
Spor	Antrenörler, spor personeli, profesyoneller ve gönüllüler

Katılımcı kuruluşlar

- Dernekler, vakıflar ve gençlik kuruluşları.
- Belediyeler ve diğer yerel-bölgesel kamu kurumları.
- Okullar, üniversiteler ve eğitim merkezleri.
- Mesleki eğitim kurumları ve işletmeler.
- Spor kuruluşları ve kamu spor birimleri.
- Araştırma kurumları, sosyal ortaklar ve ilgili diğer kuruluşlar.

Önemli ayrım

Her kuruluş her eyleme başvuramaz. Uygunluk; kuruluşun tüzel statüsünden çok, ilgili alandaki gerçek faaliyetleri, deneyimi, hedef grubu ve eylemin özel kurallarıyla birlikte değerlendirilir.

Dernekler için pratik değerlendirme

Derneğin çalışma biçimi	İlk bakılacak alan
Gençlerle yaygın eğitim ve uluslararası faaliyet	KA152, KA153, KA154, KA210-YOU, KA220-YOU
Yetişkinlere mesleki olmayan eğitim	Yetişkin eğitimi KA1, KA210-ADU, KA220-ADU
Okullarla sistemli eğitim çalışması	Okul eğitimi ortaklıkları ve uygun hareketlilik yapıları
Spor ve taban spor faaliyetleri	Spor personeli hareketliliği, spor ortaklıkları, spor etkinlikleri
Politika ağı ve geniş gençlik ortaklığı	Avrupa Gençliği Birlikte ve uygun politika eylemleri

05

ÜLKELER VE ULUSLARARASI BOYUT

Programa ortak ülkeler ve üçüncü ülkeler

Ülke uygunluğu, seçilen eyleme göre değişir. Bir ülkenin genel listede yer alması, her eylemde otomatik olarak uygun olduğu anlamına gelmez.

Programa tam katılan ülkeler

- 27 Avrupa Birliği Üye Devleti.
- Programa ortak üçüncü ülkeler: Türkiye, Kuzey Makedonya, Sırbistan, İzlanda, Lihtenştayn ve Norveç.

Programa ortak olmayan üçüncü ülkeler

Batı Balkanlar, Doğu Komşuluğu, Güney Akdeniz, Asya, Orta Asya, Orta Doğu, Pasifik, Sahra Altı Afrika, Latin Amerika, Karayipler, ABD-Kanada ve diğer bölgelerdeki ülkeler belirli eylemlere özel koşullarla katılabilir.

Başvuru öncesi kontrol

Ortak ülke seçerken yalnızca ülke listesini değil; eylemin “uygun ülkeler”, “uygun katılımcı kuruluşlar”, “faaliyet yeri” ve “hareketlilik akışı” hükümlerini birlikte kontrol edin.

Vize ve oturma izinleri

Katılımcı kuruluşlar, gerekli kısa veya uzun süreli vize ve oturma izinlerinin faaliyet başlamadan önce tamamlanmasını sağlamalıdır. İşlemler haftalar sürebileceğinden planlama erken başlatılmalıdır.

06

DOĞRU EYLEMİ SEÇME

Program kodundan önce karar mantığını kurun

Doğru eylemi seçmek, projenin konusundan çok hedeflenen değişim ve uygulama biçimiyle ilgilidir.

Sorunuz	Evet ise
Ana hedef katılımcıların başka bir ülkede öğrenmesi mi?	KA1 hareketlilik eylemlerine bakın.
Ana hedef kuruluşların birlikte yöntem, materyal veya kapasite geliştirmesi mi?	KA2 ortaklıklarına bakın.
Küçük, yeni veya az deneyimli bir kuruluş musunuz?	Uygun alandaki Küçük Ölçekli Ortaklıkları inceleyin.
Gençlerin demokratik katılımını mı artırmak istiyorsunuz?	KA154 ve ilgili gençlik katılım eylemlerini inceleyin.
Geniş Avrupa gençlik ağı ve politika etkisi mi hedefleniyor?	Avrupa Gençliği Birlikte eylemini inceleyin.
AB hakkında öğretim ve araştırma mı yapacaksınız?	Jean Monnet eylemlerini inceleyin.
Üçüncü ülkelerde kurumsal kapasite mi geliştireceksiniz?	İlgili alandaki Kapasite Geliştirme eylemini inceleyin.

Bir Değersin Akademi karar formülü

İHTİYAÇ + HEDEF GRUP + DEĞİŞİM + FAALİYET BİÇİMİ + KURULUŞ PROFİLİ = DOĞRU EYLEM

Önce bu beş unsuru yazın. Daha sonra eylem kodlarını karşılaştırın. Koddan başlayıp fikri koda uydurmak çoğu zaman zayıf ve yapay proje tasarımına yol açar.

Örnek 1

Üç ülkeden 30 gençlik çalışanına yeşil proje tasarımı eğitimi verilecek ve kuruluşların kapasitesi artırılacaksa gençlik çalışanlarının hareketliliği uygun olabilir.

Örnek 2

Üç ülkedeki kuruluşlar iki yıl boyunca ortak dijital eğitim modeli, eğitim materyali ve uygulama aracı geliştirecekse bir iş birliği ortaklığı daha uygun olabilir.

Örnek 3

Bir belediye gençlerin yerel karar süreçlerine katılım mekanizmasını kuracak ve gençlerle karar vericileri bir araya getirecekse gençlik katılım faaliyeti değerlendirilebilir.

07

BAŞVURU KANALLARI VE KAYITLAR

Ulusal Ajans ile EACEA arasındaki fark

Erasmus+ başvuruları tek bir sistemden yapılmaz. Eylemin yönetim biçimine göre Ulusal Ajans veya Avrupa Eğitim ve Kültür Yürütme Ajansı üzerinden ilerlenir.

Yönetim kanalı	Genel yaklaşım	Kayıt
Ulusal Ajans	Birçok KA1 hareketlilik, akreditasyon, küçük ölçekli ortaklık ve iş birliği ortaklığı	EU Login ve OID
EACEA / Funding & Tenders Portal	Merkezi eylemler, kapasite geliştirme, Avrupa Gençliği Birlikte, Erasmus Mundus, Jean Monnet ve benzeri çağrılar	EU Login ve PIC

EU Login

Avrupa Komisyonu sistemlerine giriş hesabıdır. Kurumsal süreçlerin sürekliliği için kişisel ve geçici e-posta yerine kuruluşun kontrolündeki kurumsal e-posta altyapısının kullanılması önerilir.

OID

Ulusal Ajans tarafından yönetilen birçok Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Programı başvurusu için kullanılan kuruluş kimlik numarasıdır.

PIC

Funding & Tenders Portal üzerinden yürütülen merkezi çağrılarda kuruluşu tanımlayan katılımcı kimlik kodudur.

Bir Değersin Akademi notu

OID ve PIC birbirinin yerine kullanılan iki isim değildir. Kuruluşunuzun her ikisine de ihtiyaç duyması mümkündür. Başvuru kanalına göre doğru kaydı kullanın.

Temel kurumsal hazırlık dosyası

- Tüzel kişilik ve kuruluş belgeleri.
- Tüzük veya kuruluş amacı ve faaliyet alanlarını gösteren belge.
- Yasal temsilci ve imza yetkisi bilgileri.
- Vergi ve resmî kayıt bilgileri.
- Banka hesap ve mali kimlik belgeleri.
- Güncel iletişim bilgileri ve kurumsal e-posta hesapları.
- Gerekli olduğunda mali tablolar ve faaliyet raporları.

08

İYİ BİR PROJENİN TEMELİ

Başvuru formundan önce kurulması gereken mantık

İyi proje, güzel faaliyetlerden oluşan bir liste değildir. İhtiyaçtan sonuca uzanan tutarlı bir değişim planıdır.

Bileşen	Cevaplaması gereken soru
İhtiyaç analizi	Hangi sorun var, kim etkileniyor ve bunu hangi kanıt gösteriyor?
Hedef grup	Proje kim için tasarlanıyor ve bu grup neden seçildi?
Amaçlar	Proje sonunda ne değişecek?
Faaliyetler	Bu değişimi oluşturmak için ne yapılacak?
Öğrenme çıktıları	Katılımcılar hangi bilgi, beceri ve tutumu kazanacak?
Göstergeler	Başarıyı hangi verilerle ölçeceğiz?
Etki	Katılımcı, kurum ve toplum düzeyinde ne değişecek?
Yaygınlaştırma	Sonuçlar kimlere, ne zaman ve hangi kanallarla ulaşacak?
Sürdürülebilirlik	Hibe bittikten sonra ne devam edecek?

Amaç yazımında temel formül

HEDEF GRUP + BEKLENEN DEĞİŞİM + ÖLÇÜ + ZAMAN

Örnek: Üç ülkeden 30 gençlik çalışanının yeşil proje tasarımı konusundaki bilgi düzeyini eğitim faaliyeti sonunda en az %30 artırmak.

Sık görülen zayıflıklar

- Sorunun kanıtsız ve çok genel anlatılması.
- Amaçların ölçülemeyen temennilerden oluşması.
- Faaliyetlerin ihtiyaçla ilişkilendirilmemesi.
- Ortakların yalnızca ülke sayısını tamamlamak için eklenmesi.
- Yaygınlaştırmanın sadece sosyal medya paylaşımına indirgenmesi.
- Etki ile çıktı kavramlarının karıştırılması.
- Proje sonrasında hiçbir devam mekanizması bulunmaması.

09

ORTAKLIK KURMA

Doğru ortak, net rol ve güvenilir çalışma düzeni

Ortaklık kalitesi, projenin uygulanabilirliğini doğrudan etkiler. İyi ortak; yalnızca destek mektubu gönderen değil, proje tasarımına ve uygulamasına gerçek katkı sunan kuruluştur.

Ortak seçerken kontrol edin

- Projenin hedef grubuyla gerçek çalışma deneyimi var mı?
- Üstleneceği görev için yeterli uzmanlığa ve personele sahip mi?
- Mali ve idari sorumlulukları anlayabiliyor mu?
- İletişim hızı ve karar alma kapasitesi yeterli mi?
- Kuruluş bilgileri ve kayıtları güncel mi?
- Projeye katkısı diğer ortaklardan farklı ve tamamlayıcı mı?

Rol	Örnek sorumluluk
Koordinatör	Başvuru, sözleşme, genel yönetim, mali takip, kalite güvencesi ve raporlama
Ev sahibi ortak	Yerel lojistik, mekân, faaliyet uygulaması, katılımcı güvenliği
Gönderen ortak	Katılımcı seçimi, hazırlık, seyahat ve takip
İçerik ortağı	Eğitim modülü, yöntem, araştırma veya araç geliştirme
Yaygınlaştırma ortağı	Hedef kitle erişimi, medya, etkinlik ve sonuçların kullanımı

Uygulama kuralı

Her görev için bir ana sorumlu, destek veren ortaklar, teslim tarihi ve doğrulanabilir çıktı belirleyin. “Tüm ortaklar birlikte yapacaktır” ifadesi tek başına görev dağılımı değildir.

10

BÜTÇEYİ ANLAMAK

Hibe, maliyet türleri ve gerçekçi planlama

Erasmus+ bütçeleri eyleme göre değişir. Bazı giderler birim maliyet, bazıları toplu hibe, bazıları ise gerçek maliyet esasına göre desteklenir.

Mekanizma	Basit açıklama
Birim maliyet	Katılımcı sayısı, faaliyet günü veya mesafe bandı gibi ölçülere göre sabit katkı hesaplanır.
Toplu hibe	Belirli proje paketi veya faaliyet planı için önceden belirlenen toplam hibe kullanılır.
Gerçek maliyet	Uygun ve belgelenmiş giderin belirli oranı veya tamamı karşılanır.
İstisnai maliyet	Normal bütçe kalemlerinin karşılamadığı ve gerekçelendirilmesi gereken özel giderlerdir.

Sık karşılaşılan bütçe kategorileri

- Organizasyon desteği.
- Seyahat desteği ve uygun olduğunda yeşil seyahat katkısı.
- Bireysel destek veya geçim desteği.
- Kapsayıcılık desteği.
- Hazırlık ziyaretleri.
- Dil desteği.
- İstisnai maliyetler ve gerekli olduğunda mali garanti giderleri.

Yanlış yaklaşım

Bütçeyi büyütme için katılımcı veya faaliyet sayısını artırmak, projenin kalitesini otomatik olarak artırmaz. Her sayı ihtiyaç, kapasite ve uygulama planıyla gerekçelendirilmelidir.

Bütçe planlarken üç kontrol

- Uygunluk: Gider, seçilen eylemin izin verdiği bir kategori mi?
- Hesaplama: Mesafe, gün, kişi ve oranlar doğru mu?
- Uygulanabilirlik: Hibe katkısı gerçek piyasa koşullarında faaliyeti yürütmeye yeterli mi; ek kaynak gerekiyor mu?

11

İLK 30 GÜNLÜK HAZIRLIK PLANI

Fikri düzenli bir başvuru sürecine dönüştürün

Dönem	Yapılacak işler	Ana çıktı
1-5. gün	Kurumsal ihtiyaç toplantısı, hedef grup görüşmeleri, sorunların listelenmesi	Ön ihtiyaç notu
6-10. gün	Uygun eylemlerin karşılaştırılması, ülke ve kuruluş uygunluğunun kontrolü	Program seçim matrisi
11-15. gün	Ortak profilinin belirlenmesi, mevcut ve yeni ortaklarla görüşme	Ortak kısa listesi
16-20. gün	Amaçlar, faaliyetler, öğrenme çıktıları ve göstergelerin kurulması	Proje mantık taslağı
21-24. gün	Görev dağılımı, zaman çizelgesi, risk ve iletişim planı	Uygulama çerçevesi
25-27. gün	Bütçe varsayımlarının oluşturulması ve kurumsal belgelerin kontrolü	Ön bütçe ve belge listesi
28-30. gün	Başvuru formunun açılması, yazım sorumlularının ve iç kontrol takviminin belirlenmesi	Başvuru çalışma planı

Zamanlama uyarısı

Başvuru formunun son hafta açılması, kurum kaydı ve ortak bilgilerindeki eksikliklerin geç fark edilmesine yol açar. Form erken açılmalı; gönderim ise mümkünse son tarihten en az 48 saat önce tamamlanmalıdır.

12

BİR DEĞERSİN AKADEMİ ARAÇLARI

Kitapçığı uygulamaya dönüştüren çalışma sayfaları

Aşağıdaki araçlar, kuruluş içinde proje hazırlık toplantılarında doğrudan kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

BDA-ER-01 | Proje fikri kartı

Alan	Doldurulacak bilgi
Sorun	Hedef grubun yaşadığı somut sorun nedir?
Kanıt	Bu sorunu hangi veri, görüşme veya deneyim doğruluyor?
Hedef grup	Kimler doğrudan yararlanacak?
Değişim	Proje sonunda ne farklı olacak?
Faaliyet biçimi	Hareketlilik, ortaklık, eğitim, araç geliştirme veya katılım?
Muhtemel eylem	İlk değerlendirilen Erasmus+ eylemi
Kurumsal katkı	Kuruluşumuz hangi uzmanlık ve kaynağı sunacak?

BDA-ER-02 | Program seçim kontrolü

- ☐ Hedef grup ve yaş aralığı eylemle uyumlu.
- ☐ Başvuru sahibi kuruluş ilgili alanda faaliyet gösteriyor.
- ☐ Ortak ülkeler ve kuruluşlar uygun.
- ☐ Faaliyet süresi ve yeri kurallara uyuyor.
- ☐ Proje amacı eylemin amaçlarıyla doğrudan ilişkili.
- ☐ Başvuru kanalı ve kayıt türü belirlendi.
- ☐ Son tarih ve Brüksel saati kontrol edildi.

BDA-ER-03 | Ortak değerlendirme kartı

Ölçüt	1-5 puan
Hedef grupla çalışma deneyimi	
Teknik uzmanlık	
İdari ve mali kapasite	
İletişim ve zamanında geri dönüş	
Uluslararası proje deneyimi	
Projeye özgün katkı	
Kurumsal güvenilirlik ve kayıtların güncelliği	

BDA-ER-04 | Başvuruya hazırlık kontrol listesi

- ☐ İhtiyaç analizi tamamlandı.
- ☐ Ölçülebilir amaçlar yazıldı.
- ☐ Faaliyetler amaçlarla eşleştirildi.
- ☐ Katılımcı profili ve seçim yöntemi tanımlandı.
- ☐ Ortak görevleri ve teslim tarihleri belirlendi.
- ☐ Risk, güvenlik ve kapsayıcılık tedbirleri yazıldı.
- ☐ Etki göstergeleri ve ölçüm araçları seçildi.
- ☐ Yaygınlaştırma ve sürdürülebilirlik planlandı.
- ☐ Bütçe varsayımları kontrol edildi.
- ☐ Kurumsal belgeler ve OID/PIC bilgileri güncel.

BDA-ER-05 | İlk proje toplantısı gündemi

4. Hedef grubun ihtiyaçları ve mevcut veriler.
5. Projenin oluşturacağı temel değişim.
6. Uygun Erasmus+ eylemleri ve nedenleri.
7. Muhtemel ortak profilleri ve ülkeler.
8. Ana faaliyetler ve öğrenme çıktıları.
9. Kurumsal görevler, karar alma ve iletişim düzeni.
10. Takvim, bütçe ve iç kalite kontrol süreci.

13

SONUÇ VE SONRAKİ ADIM

Başlangıç rehberinden uygulama serisine

Bu kitapçık, Erasmus+ sistemine giriş için temel karar çerçevesini sunar. Bir sonraki aşamada seçilen eylemin özel uygunluk koşulları, faaliyet yapısı, puanlama ölçütleri ve finansman kuralları ayrıntılı biçimde incelenmelidir.

Bir Değersin Akademi yayın serisi

Bu rehberi; KA1 Uygulama Rehberi, KA2 Ortaklıklar Rehberi, Gençlik Projeleri Rehberi, Belediyeler İçin Erasmus+ Rehberi, Bütçe Rehberi ve “Projen Hazırsa Sisteme Nasıl Girilir?” başvuru uygulama kitabı takip edecektir.

Son kontrol

- Programı değil, ihtiyacı merkeze alın.
- Doğru eylemi kuruluş profiliniz ve hedeflenen değişime göre seçin.
- Yatay öncelikleri metne eklenen sloganlar değil, uygulanabilir yöntemler hâline getirin.
- Ortakları görev ve uzmanlık temelinde seçin.
- Başvuru sisteminizi ve kurumsal kayıtları erken hazırlayın.
- Her iddiayı faaliyet, gösterge veya belgeyle destekleyin.

KAYNAK VE SORUMLULUK REDDİ

Ana kaynak: European Commission, Erasmus+ Programme Guide 2026, Version 1 - 12/11/2025. Bu kitapçık resmî tercüme veya hukuki görüş değildir. Çağrı koşulları düzeltmeler ve yıllık duyurularla değişebilir. Başvuru sahipleri güncel Erasmus+ Program Rehberini, ilgili çağrı belgesini, Ulusal Ajans veya EACEA duyurularını ve çevrim içi başvuru formundaki hükümleri birlikte kontrol etmelidir.

Yayın kimliği: Bir Değersin Akademi - Avrupa Programları Yayınları 01